



Comune di **SANT'EUFEMIA A MAIELLA** Provincia di **Pescara**
Piazza della Vittoria, 6 - 65020 Sant'Eufemia a Maiella - Tel. 085 920116 Fax 085 920951
Codice Fiscale 81000470682 - E.mail: protocollo@comune.santeufemiaamaiella.pe.it

Deliberazione della Giunta comunale

	Originale	x	Copia
--	------------------	----------	--------------

N° 96 del Reg. Data 15.11.2023	OGGETTO: Approvazione Relazione sulla performance 2022.
---	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quindici** (15) del mese di **novembre**, alle ore 20,00, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei signori:

<i>Componenti della Giunta</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
dott. Francesco CRIVELLI	Sindaco	X	
sig. Morgan DI TOMMASO	Vicesindaco	X	
sig.ra Patrizia BOCCACCIO	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati i signori:

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 17, comma 68, lettera a), della legge 15 maggio 1997, n. 127) il Segretario comunale **dott. Gianpaolo DE FRENZI**;

Premesso che sulla proposta di deliberazione:

[X] il Responsabile del servizio competente, per quanto concerne la regolarità tecnica;
[X] il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile,
ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ha/hanno espresso parere favorevole;

Partecipa alla seduta, eseguita in video collegamento ed in modalità remota, con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4 lettera "a" del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000) il Segretario comunale dott. Gianpaolo De Frenzi.

Richiamato il regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, approvato con deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. 37 del 13.04.2022, esecutiva;

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- il Sindaco, Francesco Crivelli è collegato in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;

- il Vicesindaco, Morgan Di Tommaso, è collegato in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;
- l'assessore, Patrizia Boccaccio, è collegata in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;
- il Segretario Comunale, dott. Gianpaolo De Frenzi, è collegato in modalità videoconferenza a mezzo di piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale;
- il Segretario Comunale ha provveduto ad identificare i partecipanti collegati telematicamente ed ha accertato la continuità funzionale del collegamento telematico;
- lo svolgimento della riunione è stato regolare e, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere i documenti.

Il Sindaco, dott. Francesco Crivelli, nella sua qualità di Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta svolta in video collegamento in modalità remota, e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Visto:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 08.09.2022, recante “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi e della Performance 2022”;

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 16.12.2020 con la quale è stato approvato il regolamento di “Metodologia di misurazione e valutazione della performance”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.12.2021, recante “Integrazione Metodologia di misurazione e valutazione della performance”;

Dato atto che, per l'esercizio 2022, quest'Amministrazione comunale non ha provveduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate per il personale dipendente e per i titolari di posizione organizzativa e non è stato stipulato alcun contratto collettivo integrativo decentrato;

Dato atto, altresì, che nell'esercizio 2022 non risulta costituita la Rappresentanza sindacale unitaria, soggetto negoziale della contrattazione collettiva decentrata, ancorchè formalmente comunicata tale assenza alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie il contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni locali;

Rilevato che è stata pubblicata dal Dipartimento della Funzione Pubblica la Nota Circolare del 29 marzo 2018, indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che evidenzia come l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno le amministrazioni pubblichino la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV (o Nucleo di Valutazione);

Dato atto della natura ordinatoria e sollecitatoria del termine, pur determinante ai fini della tempestività della rappresentazione del ciclo della performance, anche in relazione agli obblighi di trasparenza e partecipazione dei cittadini e dei portatori di interesse;

Considerato che l'organo di indirizzo politico amministrativo dell'ente partecipa alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità. In fase di approvazione dei documenti di indirizzo politico ed economico e nell'ambito della relazione previsionale programmatica, gli amministratori individuano gli obiettivi e le direttive generali finalizzati alla predisposizione del "piano della performance". Con apposito provvedimento, da approvare unitamente al P.E.G. e/o PEO oppure contestualmente agli atti d'indirizzo propedeutici e/o conseguenti al bilancio di previsione e ai relativi documenti programmatici, la Giunta Comunale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione. In sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Gli organi di indirizzo politico – amministrativo verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Rilevato che, così come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1), il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per cui è facoltativa l'adozione del PEG, devono comunque dare attuazione a quanto previsto dal d.lgs. 118/2011 e, per come previsto dallo stesso principio contabile contenuto nell'allegato 4/1 citato, predispongono il Documento unico di programmazione semplificato che, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Il Principio contabile fa riferimento espresso, a titolo solo esemplificativo, alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011 - legge n. 111/2011;

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Vista la Relazione sulla performance dell'anno 2022 e ritenuto di doverla approvare ai fini della sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

Viste le singole relazioni sulla performance presentati dai responsabili dei servizi e dal Segretario comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime, resa in forma palese nei modi di legge,

DELIBERA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;

1. di approvare Relazione finale sul piano della performance 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 e allegata alla presente come parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2022;
3. di inviare la Relazione finale sul piano della performance 2022 al Nucleo di Valutazione per la sua definitiva validazione.

Successivamente la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, con separata votazione unanime,

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.



Comune di SANT'EUFEMIA A MAIELLA
Provincia di Pescara

Piazza della Vittoria, 6 - 65020 Sant'Eufemia a Maiella - Tel. 085 920116 - 920255 Fax 085 920951
Codice Fiscale 81000470682 - E.mail: protocollo@comune.santeufemiaamaiella.pe.it

Deliberazione della Giunta comunale

LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE IN OGGETTO HA CONSEGUITO I PARERI DI COMPETENZA SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 NELLE SEGUENTI RISULTANZE:

Approvazione Relazione sulla performance 2022

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Sant'Eufemia a Maiella, 15.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott. Francesco CRIVELLI

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Sant'Eufemia a Maiella, 15.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Francesco CRIVELLI



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

Prot.

Sant'Eufemia a Maiella, 02.10.2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

(ART. 10 COMMA 1 LETTERA B DLGS 150/09)

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Sant'Eufemia a Maiella, redatta in conformità con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le Pubbliche Amministrazioni devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che attesta, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i macro risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione o dal Nucleo di Valutazione.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e gli strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi comunali. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art 10 del citato Dlgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il D. Lgs. n. 74/2017, pur confermano l'impianto generale del decreto 150/2009, tiene conto delle modifiche nel frattempo introdotte, ma nello sviluppare i principi e i criteri direttivi dettati dalla legge delega, mira a rettificare e a integrare la normativa al fine di consentire l'effettiva applicazione e dare nuovo impulso ai processi di innovazione e di riforma della pubblica amministrazione.

In tale quadro le modifiche apportate agiscono sostanzialmente su due aspetti fondamentali:

- il rilancio del ciclo della performance, da collegare al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, come modello di riferimento di una *governance* in grado di raggiungere gli obiettivi fondamentali e di efficienza, e soprattutto di efficacia, nell'esercizio delle relative funzioni,
- una disciplina più rigorosa dei sistemi di valutazione della performance, più strettamente collegati al conseguimento dei risultati, aperti a nuove forme di partecipazione e di controllo sociale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa, pertanto, di norma attraverso le seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati nel ciclo della performance;
- b) collegamento tra obiettivi assegnati e risorse disponibili;



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

- c) eventuale monitoraggio in corso di esercizio e attivazione interventi correttivi,
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2021, attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso le prescrizioni e i contenuti del D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- il Piano degli Obiettivi (eventuale) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio e che riassume ed unifica organicamente sia il Piano degli Obiettivi che il Piano della Performance.

Si richiamano, in merito al ciclo delle performance dell'anno 2022 del comune di Sant'Eufemia a Maiella, i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 16.12.2020 con la quale è stato approvato il regolamento di "Metodologia di misurazione e valutazione della performance";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.12.2021, recante "Integrazione Metodologia di misurazione e valutazione della performance";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 08.09.2022, recante "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi e della Performance 2022";
- i report sul raggiungimento degli obiettivi nel 2022 redatti dai Responsabili delle aree, assegnatari delle risorse umane, strumentali e finanziarie e del Segretario comunale.

Il PEG oppure il Piano degli Obiettivi consentono il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'Integrità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28.03.2022 è stata disposta l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione ed la misura del raggiungimento dei macro obiettivi rilevati nel contesto delle attività istituzionali.



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

Finalità ulteriore della pubblicazione del presente documento deve, inoltre, rinvenirsi negli oneri di partecipazione alla cittadinanza, in adempienza degli obblighi di trasparenza previsti dal medesimo decreto legislativo n. 150/2009.

Sotto un profilo generale, difatti, la stesura della relazione è stata conformata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, verificabilità dei contenuti e partecipazione.

La relazione sarà, inoltre, validata dal nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n.150/2009.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente nell'anno 2021, la cui dotazione organica era così suddivisa per contingente di categoria:

L'organizzazione del Comune di Sant'Eufemia a Maiella è articolata in 3 settori, ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

FUNZIONI	TITOLARE	CATEGORIA	PROVVEDIMENTO DI NOMINA	PERIODO INCARICO
SEGRETERIA COMUNALE	Gianpaolo De Frenzi	Segretario Comunale, fascia B	In reggenza temporanea	==

SERVIZI	RESPONSABILE	CATEGORIA	PROVVEDIMENTO DI NOMINA	PERIODO INCARICO
SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI	Francesco Crivelli	Sindaco, per quanto consentito ex art. 53, co. 23, l. 388/00	Decreto n. 1/2022	Dal 01.01.2022
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI	Francesco Crivelli	Sindaco, per quanto consentito ex art. 53, co. 23, l. 388/00	Decreto n. 2/2022	Dal 01.01.2022
SERVIZIO TECNICO	Lorenzo Sigismondo	D1, per convenzione ex art. 14 CCNL 2004	Decreto n. 3/2021	Dal 01.01.2021

Il segretario comunale, nell'anno 2022, è risultato titolare dell'ufficio di segreteria comunale in forma associata, per convenzione tra i comuni di Rosciano, Fara Filiorum Petri e di Sant'Eufemia a Maiella.



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

Il dott. Francesco Crivelli ha assunto, nella qualità di Sindaco, la responsabilità gestionale delle aree amministrativa – affari generali e finanziario, per quanto previsto dall'art. 53, co. 23, l. 388/2000.

Il geom. Lorenzo Sigismondo è stato incaricato della responsabilità dell'area tecnica, nell'esercizio delle prerogative gestionali per quanto stabilite dagli artt. 109 e 107, co. 2, d.lgs. 267/2000, quale funzionario dipendente di altra amministrazione locale, per impiego in tempo parziale ai sensi dell'art. 14, CCNL 2004.

Il dott. Francesco Crivelli, nella qualità di Sindaco, responsabile delle aree amministrativa -affari generali e contabile, e per confusione delle prerogative ed esercizio delle funzioni pubbliche e di indirizzo politico e delle competenze gestionali, non partecipa al sistema di programmazione della performance e degli obiettivi di cui al d.lgs. 150/2009.

Il Servizio di Polizia locale è funzionalmente assegnato alla responsabilità del Sindaco, ancorché non presidiato dall'assegnazione di alcun dipendente.

SERVIZIO FINANZIARIO- TRIBUTI: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Nessun dipendente

Cognome e nome	Profilo	Categoria	Tempo pieno/parziale	Assunzione

SERVIZIO AMMINISTRATIVO: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Profilo	Categoria	Tempo pieno/parziale	Assunzione
Maria D'Antini	Esecutore	B2	Tempo pieno	

SERVIZIO TECNICO: RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Profilo	Categoria	Tempo pieno/parziale	Assunzione
Concezio Di Pietrantonio	Esecutore	B3	Tempo pieno	
Gianni Timperio	Esecutore	B3	Tempo parziale 24/s	

Deve riferirsi l'intervenuto decesso in data 28.11.2022 della dipendente D'Antini nonché il trasferimento, per mobilità interenti presso altro ente locale, del dipendente Di Pietrantonio, a far data dal 28.12.2022.

Deve constatarsi il perdurare dell'identità delle funzioni del Segretario comunale con l'incarico di componente unico di Nucleo di Valutazione, condizione la quale, pur determinando contenimento di spesa degli incarichi attribuiti, risolve le posizioni di terzietà della valutazione del sistema della performance in gestione dell'Amministrazione. Per altra parte, si evidenzia, altresì, che il vigente Regolamento di metodologia di misurazione e valutazione della performance in adozione di quest'Amministrazione, imputa al Sindaco la competenza ad approvare la proposta di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, nell'ipotesi ricorrente di coincidenza delle funzioni di Segretario comunale e Nucleo di Valutazione.



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

Il sistema di fissazione degli obiettivi con i conseguenti parametri di valutazione e di pesatura di ciascuno di essi prevede che la valutazione sia svolta dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione viene svolta annualmente da ciascun responsabile di area, sulla base di una diversa articolazione di elementi considerati per la pesatura e la misurazione della performance individuale anche con riferimento alle capacità di interazione con gli altri uffici e alla flessibilità al fine di consentire l'efficientamento delle prestazioni rese facendo 'sistema'.

Nel Piano degli Obiettivi e delle performance sono stati individuati singolarmente e analiticamente gli obiettivi e le funzioni da svolgere e di competenza di ciascuna delle aree del Comune fornendo i punti di riferimento e gli obiettivi finali e concreti a cui tendono gli elementi di valutazione indicati all'interno del piano della performance.

Ciascun responsabile di servizio ha rimesso la propria relazione sulla performance contenente anche il report delle attività svolte sulla cui base sono state compilate le schede di valutazione.

Le schede di valutazione dei responsabili di servizio sono state compilate dal Nucleo di Valutazione che ha fornito così il proprio giudizio sull'operato delle posizioni organizzative secondo i criteri e i parametri di valutazione fissati dalla Giunta Comunale mentre le schede di valutazione dei dipendenti non titolari di p.o. sono state compilate dai rispettivi responsabili di servizio.

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente nei settori organici: dei servizi alla persona e alla comunità; dell'assetto e utilizzazione del territorio; dello sviluppo economico; salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Inoltre, l'art. 14 del TUEL n. 267/2000, attribuisce al Comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Il comma 27 dell'art. 14 del DL n. 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali".

Sono funzioni fondamentali dei Comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

di livello sovracomunale;

- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k) i servizi in materia statistica.

LE RISORSE FINANZIARIE

Anno 2022

L'esame del rendiconto oggetto della presente indagine, costituisce strumento di verifica ed analisi della gestione complessiva delle risorse dell'Ente in una prospettiva di garanzia e tutela dell'equilibrio economico-finanziario nei suoi termini di legalità, regolarità contabile e di raffronto fra obiettivi indicati nella programmazione di bilancio e risultati rappresentati nel rendiconto. Esso è diretto alla determinazione ed alla dimostrazione dei risultati della gestione finanziaria in funzione alla finalità autorizzatoria del bilancio preventivo.

Il documento finanziario in esame evidenzia, infatti, un insieme molto ricco d'informazioni che interessano la gestione di competenza, di cassa, dei residui, per determinare il risultato che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine.

Le finalità dell'analisi del rendiconto possono così sintetizzarsi:

- Valutare il rispetto del fondamentale principio delle autorizzazioni nei processi di erogazione delle spese ed acquisizione delle risorse;
- Verifica del grado di attendibilità e di veridicità delle previsioni di bilancio;
- Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della gestione;



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

- Valutazione dell'aspetto complessivo della gestione nelle varie componenti e dimensioni dell'analisi finanziaria, economico e patrimoniale;
- Verifica dell'efficienza e della efficacia dei singoli servizi erogati.

Passando all'analisi dei dati complessivi dell'azione di governo, si rileva che l'esercizio si chiude con un risultato finanziario d'amministrazione pari ad € 16.737,11 riportato nella tabella seguente:

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2022:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	210.198,67	1.981.530,02	2.191.728,69
PAGAMENTI	(-)	298.682,20	1.552.924,31	1.851.606,51
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			340.122,18
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			340.122,18
RESIDUI ATTIVI	(+)	587.776,52	582.066,15	1.169.842,67
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	256.547,79	483.200,05	739.747,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			607.013,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			163.203,38



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

--	--	--	--	--

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	251.418,44
Fondo anticipazioni liquidità	140.258,15
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	6.267,13
Totale parte accantonata (B)	397.943,72
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-234.740,34
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

RISULTATI ED EVENTUALI SCOSTAMENTI

Dalle valutazioni formulate dal Nucleo di valutazione, così come da quelle elaborate dai responsabili di area per i singoli dipendenti, si evince che nel complesso tutti gli uffici hanno operato perseguendo il rispetto e l'espletamento dei numerosi e incrementati adempimenti cui i Comuni sono tenuti nonostante il programmato contenimento della spesa, per il consolidamento anche degli enti locali degli obiettivi di finanza pubblica.



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

Deve constatarsi l'ulteriore depauperamento della numerosità delle risorse umane in disponibilità dell'ente, che determinano significative criticità nell'attività di programmazione dell'azione pubblica ed amministrativa, del presidio delle funzioni amministrative e dell'erogazione dei servizi all'utenza collettiva.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di servizio è stato, in tale convulso contesto condizionato, rilevante.

Gli obiettivi di performance organizzativa sono stati perseguiti con impegno, sebbene, deve ribadirsi, in contesto condizionato da esternalità imprevedute, tali da importare la necessità di ricorso a capacità di adattamento, flessibilità e di rimodulazione delle prassi estremamente evidente, che motivano il margine di miglioramento atteso.

Quanto al personale non responsabile, il punteggio attribuito al personale del servizio tecnico manutentivo ha tenuto conto della flessibilità e disponibilità mostrata a svolgere alcune mansioni che, pur confacenti alla categoria di appartenenza, non sono state sempre strettamente inerenti all'area di assegnazione al fine di ovviare a carenze inevitabili e fornendo un apporto senza il quale alcuni servizi avrebbero subito una seria compromissione a danno dei cittadini.

Si riferisce, altresì, una situazione contabile e finanziaria severa, manifesta negli esiti del risultato di amministrazione, la quale, per ulteriore via, condiziona la programmazione di interventi di spesa che possano consentire di organizzare con migliore proiezione l'azione pubblica di gestione.

Per conclusione si riferisce che le relazioni dei Responsabili apicali di Area, allegata al presente documento ed oggetto di valutazione della performance 2022, evidenziano il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'ente.

L'impegno profuso a livello sia individuale che organizzativo rimane pertanto di buon livello sebbene, nel 2022, non sono state condotte efficaci indagini di customer satisfaction che in parte hanno inciso nella valutazione della performance organizzativa del personale titolare di posizione organizzativa.

La presente Relazione annuale sulla performance consente, quindi, di fare emergere che i risultati, in termini di obiettivi operativi e strategici prefissati dall'Amministrazione, sono stati in buona parte raggiunti, mettendo a disposizione le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dei servizi in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e attribuendo all'insieme quei contenuti informativi utili ai fini del Referto di Gestione anno 2022, ai sensi degli artt. 198 e 198-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009, la presente Relazione annuale sulla performance sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione di competenza.

Si allegano i report dei responsabili sul raggiungimento degli obiettivi nel 2022.

Sant'Eufemia a Maiella, 02.10.2023



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

-Il Segretario comunale -

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Gianpaolo DE FRENZI

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to. Dr. Francesco CRIVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. Dr. Gianpaolo De Frenzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 02.01.2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)
 - è stata comunicata, con lettera prot. nr. 07 del 02.01.2024, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale, li 02.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. Dr. Gianpaolo De Frenzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:
 - [] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL nr. 267/2000 e s.m.i.);
 - [X] dichiarata immediatamente eseguibile.
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 02.01.2024 al 17.01.2024

Dalla residenza comunale, li 02.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. Dr. Gianpaolo De Frenzi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 02.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianpaolo De Frenzi

